

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa ogłasza nabór na stanowisko **Kierownika Biura Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie.**

Wymagania formalne:

1. wykształcenie wyższe,
2. staż pracy min. 4 lata.

Dodatkowym atutem kandydata będzie:

1. staż pracy w jednostkach administracji publicznej,
2. znajomość środowiska Windows i obsługi urządzeń biurowych,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań na stanowisku:

Kierownik Biura SKO kieruje zespołem osób zajmujących się obsługą kancelaryjno – biurową Kolegium. W szczególności Kierownik Biura zapewnia sprawne funkcjonowanie Biura i odpowiada za:

- rzetelność prowadzenia rejestrów i innych zapisów ewidencyjnych,
- rzetelność sporządzania sprawozdań statystycznych oraz zbierania danych do rocznej informacji o działalności Kolegium,
- przygotowywanie posiedzeń Kolegium,
- przygotowywanie zgromadzeń ogólnych Kolegium.

Oferty kandydatów powinny zawierać następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys,
3. dyplom ukończenia studiów wyższych,
4. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej,
5. inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i umiejętności kandydata przydatne na stanowisku Kierownika Biura SKO.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do dnia 14 czerwca 2023 r. w sekretariacie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22.

P R E Z E S
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Częstochowie
mgr Piotr Palutek